ชื่อสถานที่ประกอบการ ภูบรรทัด วัลเล่ย์

สถานที่ตั้ง [redacted]

ข้อตกลงในการใช้สถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. สถานที่มีระยะทางรัศมีไม่เกิน 350 กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 4 ชั่วโมง/ครั้ง
2. มีห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์
3. ห้องประชุมเป็นแบบเปิดโล่ง อากาศถ่ายเทสะดวก หากเป็นห้องประชุมที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ ต้องกำหนดและปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25-26 องศาเซลเซียส
4. ปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน
5. ตกแต่งสถานที่โดยใช้ไม้ประดับที่ปลูกในกระถาง หรือถุงเพาะชำแทนการใช้ดอกไม้เพื่อลดปริมาณขยะ รวมถึงสามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ใหม่
6. งดการใช้โฟมและพลาสติก โดยหันมาใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในการตกแต่งสถานที่
7. จัดมุมเครื่องดื่มและอาหารว่าง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมบริการตัวเอง
8. จัดบริการน้ำดื่มในขวดแก้วหรือเหยือกพร้อมแก้วเปล่า ให้แก่ ผู้เข้าร่วมการประชุม แทนการเติมน้ำในแก้วเตรียมไว้
9. สนับสนุนวัตถุดิบสำหรับเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทย ผลไม้ตามฤดูกาล น้ำผลไม้
10. ใช้ภาชนะที่คงทนถาวรและสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนวัสดุจำพวกโฟมพลาสติกกระดาษ
11. เลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้เป็นวัสดุที่ใช้แล้วทิ้ง เช่น ใบตอง กระดาษหรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ
12. มีการจัดให้มีภาชนะแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อหรือกำจัดทิ้ง

ข้าพเจ้าสามารถดำเนินการตามข้อตกลงข้างต้นได้ทุกประการ

ลงชื่อ ชัยนาท ตัวแทนสถานประกอบการ

(นายชัยนาท เตยแก้ว)

คำขอจัดตั้งเลขที่ 9103266000011



ทะเบียนเลขที่ [redacted]

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายชัยนาท เตยแก้ว

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

ภูบรรทัด วัลเล่ย์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

PHUBANTHAD VALLEY

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

โรงแรมรีสอร์ทและห้องชุด
การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
ร้านขายปลีกเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์
ร้านขายปลีกอาหารอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ [redacted]

สำเนาถูกต้อง
ชัยนาท
(นายชัยนาท เตยแก้ว)

เว็บไซต์ :

ออกให้ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569

นางสาวขวัญนภา แก้วนคร
นายทะเบียนพาณิชย์

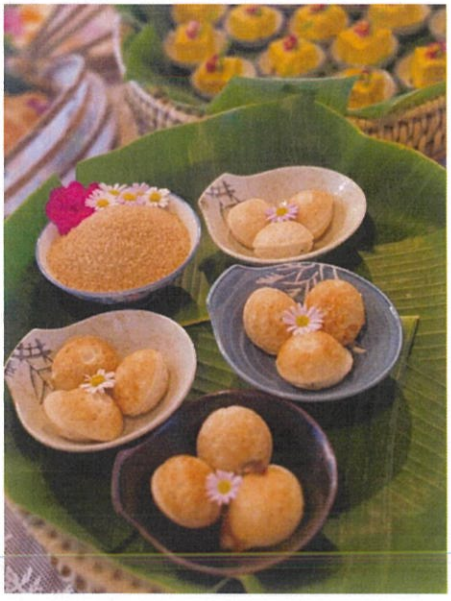
ภูบรรทัด วัลเล่ย์ สตูล













แบบเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. **ชื่อโครงการ**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้และชุมชนนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี” (Knowledge to quality: From community to excellence and impact)

2. **ความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และแผนพัฒนาสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี**

☑ **1. มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี <u>หรือ</u>แผนพัฒนาสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี (ให้เลือกตอบเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้องที่สุดเพียงข้อเดียว)**	
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2566-2570	**แผนพัฒนาสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570**
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 (SO1) **พัฒนากำลังคนศักยภาพสูงให้กับประเทศ** ☐ เป้าประสงค์ 1 การจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อมุ่งหวังให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูงและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้และประเทศ ☐ เป้าประสงค์ 2 การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและประชาชนทุกช่วงวัย **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 (SO2)** **เพิ่มมูลค่างานวิจัยและนวัตกรรม** ☐ เป้าประสงค์ 3 ยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ☐ เป้าประสงค์ 4 นำผลงานวิจัย นวัตกรรมและความเชี่ยวชาญไปบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ในทางสังคม และ/หรือ ในเชิงพาณิชย์ **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 (SO3)** **ขับเคลื่อนสังคม พัฒนาพื้นที่ และนโยบายสาธารณะ**	**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบองค์รวม** ● **กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร** ☑ เป้าประสงค์หลัก 1 บุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ☑ เป้าประสงค์หลัก 2 บุคลากรทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดความสมดุลชีวิตกับการทำงาน ● **กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพของทีมให้เข้มแข็ง** ☑ เป้าประสงค์หลัก 3 บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานกับคนที่มีความหลากหลายเพื่อความสำเร็จของทีม ☑ เป้าประสงค์หลัก 4 ผู้นำทีมมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการสร้างความเข้มแข็งของทีมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

☑ **1. มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี <u>หรือ</u>แผนพัฒนาสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี (ให้เลือกตอบเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้องที่สุดเพียงข้อเดียว)**	
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2566-2570	**แผนพัฒนาสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570**
☐ เป้าประสงค์ 5 ส่งเสริมและพัฒนาประชาชนกลุ่มฐานรากในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้มีคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจที่ดีขึ้น ☐ เป้าประสงค์ 6 ยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ชายแดนให้มีศักยภาพในมิติเชิงเศษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมด้วยแนวคิดเชิงเศษฐกิจสร้างสรรค์ **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 (SO4)** **การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร** ☐ เป้าประสงค์ 7 นำ Digital Transformation เป็นหลักในการปรับเปลี่ยนเพื่อก้าวสู่ Smart University ☐ เป้าประสงค์ 8 การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 (SO5)** **ความยั่งยืนด้านการเงิน** ☐ เป้าประสงค์ 9 การบริหารจัดการรายรับและรายจ่ายที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มเงินสะสมอย่างต่อเนื่อง	**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง** ● **กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน** ☑ เป้าประสงค์หลัก 5 หน่วยงานบริหารจัดการด้วยความยืดหยุ่นและคล่องตัว (Agility Management) ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ☑ เป้าประสงค์หลัก 6 หน่วยงานพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ☑ เป้าประสงค์หลัก 7 หน่วยงานปฏิบัติงานอย่างบูรณาการเพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) (Output/Input = Productivity) ● **กลยุทธ์ที่ 4 การส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการ** ☑ เป้าประสงค์หลัก 8 หน่วยงานนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (EdPEx) มาใช้ในการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ☑ เป้าประสงค์หลัก 9 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในผลลัพธ์และบริการที่ได้รับจากหน่วยงาน
☐ **2. อื่น ๆ**	

3. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญ)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) และการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ดังคำกล่าวที่ว่า “ชุมชนก่อเกิดการแลกเปลี่ยน การแลกเปลี่ยนก่อเกิดองค์ความรู้ องค์ความรู้ยกระดับคุณภาพ คุณภาพขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยที่ดีขึ้นร่วมสร้างความยั่งยืนให้สังคม”

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 55 (5/2569) เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 ได้เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน มีการประเมินสถานะความเข้มแข็งของกลุ่ม ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้ามสายงาน (Cross-CoP) การประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการแก้ปัญหา ตลอดจนการบูรณาการระบบ CoP - KM - QA ให้เชื่อมโยงกันอย่างเป็นรูปธรรมผ่านระบบ PSUPN Intranet เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนชุมชนนักปฏิบัติฯ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้ง 19 กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี รวมถึงผู้รับผิดชอบงาน KM ของหน่วยงาน ให้สามารถวิเคราะห์ความพร้อมของกลุ่ม ออกแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2570 และสร้างเครื่องมือสกัดองค์ความรู้ที่ขับเคลื่อนผ่านวงจรคุณภาพ (PDCA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับนโยบายการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ระดับวิทยาเขตปัตตานี ได้อย่างยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ความพร้อม และจัดระดับศักยภาพของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของตนเองได้ (แบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่ Red, Yellow, Green, Green Plus)

4.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเชื่อมโยงกระบวนการทำงานแบบ CoP (คนทำงาน/การพูดคุย) เข้าสู่ KM (การรวบรวมองค์ความรู้) และ QA (การประเมินและพัฒนาคุณภาพ) สู่การพัฒนางานได้จริง

4.3 เพื่อฝึกปฏิบัติการออกแบบ “แผนปฏิบัติการ CoP ประจำปีงบประมาณ 2570” โดยบูรณาการแนวคิด Design Thinking ในการวิเคราะห์ปัญหาและสร้างนวัตกรรม

4.4 เพื่อออกแบบและเรียนรู้การใช้เครื่องมือในการยกระดับความผูกพันของชุมชน (Community Engagement) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) และการสกัดองค์ความรู้ (Knowledge Capture)

4.5 เพื่อสร้างความเข้าใจในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบแพลตฟอร์มการจัดการความรู้ KM และ CoP (ในระบบ PSUPN Intranet)

4.6 เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามกลุ่ม (Cross-CoP) และเตรียมความพร้อมในการจัดตั้ง CoP ระดับวิทยาเขตที่สำคัญ เช่น ด้านการจัดหาและเพิ่มรายได้ หรือเข้าร่วมกลุ่มในระดับมหาวิทยาลัย

5. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 35 คน ประกอบด้วย

5.1 ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการขับเคลื่อนชุมชนนักปฏิบัติฯ (ผู้จัดโครงการ) จำนวน 8 คน

5.2 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของทั้ง 19 กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน 27 คน

6. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2569 ณ ภูบรรทัด วัลเล่ย์ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

7. ระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน 1 คืน

8. งบประมาณที่ใช้ **<u>จำนวน 67,610 บาท</u>**

1. หมวดค่าตอบแทน **<u>จำนวน 860 บาท</u>**

1.1 เงินช่วยเหลือค่าอาหารพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน <u>เป็นเงิน 860 บาท</u>
วันที่ 6 – 7 ก.ค. 69 จำนวน 2 วัน ๆ ละ 430 บาท

2. หมวดค่าใช้สอย **<u>จำนวน 54,250 บาท</u>**

2.1 ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน ๆ ละ 900 บาท <u>เป็นเงิน 31,500 บาท</u>
จำนวน 1 คืน

2.2. ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ <u>เป็นเงิน 22,750 บาท</u>

2.2.1 มื้อที่ 1 (เที่ยง) วันที่ 6 ก.ค. 69 จำนวน 35 คน ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 5,250 บาท

2.2.2 มื้อที่ 2 (ค่ำ) วันที่ 6 ก.ค. 69 จำนวน 35 คน ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 5,250 บาท

2.2.3 มื้อที่ 3 (เช้า) วันที่ 7 ก.ค. 69 จำนวน 35 คน ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 5,250 บาท

2.2.4 มื้อที่ 4 (เที่ยง) วันที่ 7 ก.ค. 69 จำนวน 35 คน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท

2.2.5 ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

- <u>มื้อที่ 1</u> วันที่ 6 ก.ค. 69 (บ่าย) จำนวน 35 คน ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 1,750 บาท
- <u>มื้อที่ 2</u> วันที่ 7 ก.ค. 69 (เช้า) จำนวน 35 คน ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 1,750 บาท

3. หมวดค่าวัสดุ **<u>จำนวน 12,500 บาท</u>**

3.1 ค่าน้ำมัน (รถบัส) <u>เป็นเงิน 12,000 บาท</u>

3.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดโครงการ <u>เป็นเงิน 500 บาท</u>
(ค่ากระดาษบรูฟ, กระดาษกาวย่น, สี Oil Pastel ฯลฯ)

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายตามความเป็นจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Output)

9.1.1 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้ง 19 กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเป้าหมายที่กำหนด

9.1.2 มีแผนการดำเนินงาน ทั้ง 19 กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ประจำปีงบประมาณ 2570 (Activity Plan) ที่มีความชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้จริง

9.1.3 มีการระบุหัวข้อองค์ความรู้ที่ต้องสร้าง (Knowledge Assets) และผู้ใช้ความรู้ (User) อย่างเป็นรูปธรรม

9.1.4 ข้อมูลแผนการดำเนินงานของทั้ง 19 กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ได้รับการบันทึกเข้าสู่ระบบ PSUPN Intranet เมนู “ระบบจัดการ KM และ CoP” อย่างครบถ้วน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

9.2.1 ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ในวิทยาเขตปัตตานี ได้รับการจัดกลุ่มตามระดับความเข้มแข็ง และได้รับการสนับสนุนที่เหมาะสม (ตั้งแต่กลุ่ม Red ที่ต้องมี Coach จนถึงกลุ่ม Green Plus ที่พร้อมเป็น Best Practice)

9.2.2 เกิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือข้ามกลุ่ม (Cross-CoP) เพื่อบูรณาการการแก้ไขปัญหาเชิงระบบที่ส่งผลกระทบต่อวิทยาเขตปัตตานี

9.2.3 มีการนำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) จากชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ที่เข้มแข็ง (เช่น ด้านการเงินและบัญชี) ไปประยุกต์และขยายผลในหน่วยงานอื่น ๆ

9.2.4 มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ (User Feedback) มาปรับปรุงกระบวนการทำงานผ่านกลไกวงจรคุณภาพ (PDCA)

9.3 ผลกระทบ (Impact)

9.3.1 ระบบบริหารจัดการความรู้ (KM) และชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เป็นกลไกหลักที่เข้มแข็งในการขับเคลื่อนการทำงาน ช่วยลดข้อผิดพลาด ลดระยะเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

9.3.2 วัฒนธรรมการเรียนรู้ถูกฝังรากลึกในองค์กร (Learning Organization) ทำให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน (Community Engagement) และมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ นำไปสู่การสร้างความยั่งยืนให้สังคม

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ต่อบุคลากร : เกิดพื้นที่ปลอดภัยในการสะท้อนปัญหา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และมีความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร

10.2 ต่อคณะ/ส่วนงาน : มีองค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) ไม่ยึดติดกับตัวบุคคล สามารถใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรใหม่ และช่วยให้ผลประเมินประกันคุณภาพดีขึ้น

10.3 ต่อมหาวิทยาลัย : มีระบบจัดการความรู้ที่เป็นเอกภาพ มีความมั่นคงทางการบริหาร และเกิดนวัตกรรมกระบวนการทำงานใหม่ ๆ ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามศาสตร์

10.4 ต่อผู้รับบริการ : ได้รับบริการที่มีคุณภาพสูงขึ้น จากกระบวนการทำงานที่ถูกปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านวงจรคุณภาพ (PDCA) ของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

11. การวัดและประเมินผลสำเร็จของโครงการ

การวัดและประเมินผลโครงการใช้หลักการ Kirkpatrick’s Four Level of Evaluation โดยวัด 4 ระดับ ได้แก่ 1) วัดความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการและความคิดเห็นต่อการบรรลุผลของโครงการ 2) วัดความรู้หรือทักษะของผู้เข้าร่วมโครงการ 3) วัดพฤติกรรมการนำความรู้และทักษะไปใช้ และ 4) วัดผลที่สำคัญตามแผนของวิทยาเขตปัตตานี โดยมีวิธีการและเครื่องมือ ดังนี้

11.1 ประเมินระดับที่ 1 (Reaction) แบบสอบถามความพึงพอใจ ความคิดเห็นต่อการบรรลุผลโครงการ

11.2 ประเมินระดับที่ 2 (Learning) ประเมินการเพิ่มขึ้นของความรู้ ทักษะ และทัศนคติ แบบประเมินตนเอง (Self-assessment)

11.3 ประเมินระดับที่ 3 (Behavior) ประเมินการนำความรู้ไปปรับใช้ในพฤติกรรมจริง (หลังอบรม 30-90 วัน) ผู้เข้าร่วมตอบแบบติดตามผล (Follow-up Survey)

11.4 ประเมินระดับที่ 4 (Results) รายงานผลโครงการ

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อ/ตำแหน่ง/เบอร์โทร/อีเมล์)

12.1 นายสุไลมัน ปาล๊ะ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา งานบริหารทรัพยากรบุคคล

E-mail: sulaiman.p@psu.ac.th เบอร์โทรภายใน UC 4071

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้และชุมชนนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี” (Knowledge to quality: From community to excellence and impact)

ระหว่างวันที่ 6 – 7 กรกฎาคม 2569

ณ ภูบรรทัด วัลเล่ย์ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

****

<u>วันที่ 6 กรกฎาคม 2569</u>

เวลา 07.00 – 12.00 น. ออกเดินทางจาก ม.อ.ปัตตานี

เวลา 12.00 – 13.00 น. เดินทางถึงภูบรรทัด วัลเล่ย์ และ พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 13.15 น. ลงทะเบียน

เวลา 13.15 – 13.30 น. **พิธีเปิดโครงการฯ และบรรยายพิเศษ เรื่อง ทิศทาง KM และ CoP วิทยาเขตปัตตานี**
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภาคย์ ไมตรีพันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี

เวลา 13.30 – 15.00 น. **Workshop 1: CoP Health Check**
เนื้อหา: วิเคราะห์สถานการณ์ CoP ด้วยเกณฑ์ 5 ด้าน เพื่อจัดระดับกลุ่ม CoP

เวลา 15.00 – 16.30 น. **Workshop 2: Community Engagement & Knowledge Sharing**
เนื้อหา: เทคนิคการสร้างชุมชนให้น่าอยู่ การค้นหาปัญหา/อุปสรรค กำหนดเป้าหมายประจำปีร่วมกัน รวมถึงแนวทางการทำ Cross-CoP

เวลา 16.30 – 18.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา 18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น

เวลา 19.00 – 21.00 น. **กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความผูกพันองค์กรให้แก่ทีมเลขานุการ CoP**

<u>วันที่ 7 กรกฎาคม 2569</u>

เวลา 07.30 – 08.30 น. รับประทานอาหารเช้า / ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

เวลา 09.00 – 10.30 น. **Workshop 3: Knowledge Capture & Design Thinking for CoP**
เนื้อหา: เทคนิคการสกัดองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ Design Thinking เพื่อแก้ปัญหาองค์กร และการแปลงความรู้สู่ QA

เวลา 10.30 – 12.00 น. **Workshop 4: CoP Meeting Design Canvas**
เนื้อหา: การเขียนแผนปฏิบัติการ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และการบูรณาการข้อมูลประจำปีงบประมาณ 2570 เข้าสู่ระบบ PSUPN Intranet (Platform)

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารเที่ยง / ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

เวลา 13.00 – 13.30 น. ส่งมอบงาน/สรุปกิจกรรม ปิดโครงการฯ

เวลา 13.30 น. เดินทางกลับสู่ ม.อ.ปัตตานี

---

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

*รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 น. และช่วงบ่าย 14.30 น.

ชื่อสถานที่ประกอบการ ภูธรา ต่องแต่ง สตูล

สถานที่ตั้ง [redacted]

ข้อตกลงในการใช้สถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. สถานที่มีระยะทางรัศมีไม่เกิน 350 กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 4 ชั่วโมง/ครั้ง
2. มีห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์
3. ห้องประชุมเป็นแบบเปิดโล่ง อากาศถ่ายเทสะดวก หากเป็นห้องประชุมที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ ต้องกำหนดและปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25-26 องศาเซลเซียส
4. ปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน
5. ตกแต่งสถานที่โดยใช้ไม้ประดับที่ปลูกในกระถาง หรือถุงเพาะชำแทนการใช้ดอกไม้เพื่อลดปริมาณขยะ รวมถึงสามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ใหม่
6. งดการใช้โฟมและพลาสติก โดยหันมาใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในการตกแต่งสถานที่
7. จัดมุมเครื่องดื่มและอาหารว่าง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมบริการตัวเอง
8. จัดบริการน้ำดื่มในขวดแก้วหรือเหยือกพร้อมแก้วเปล่า ให้แก่ ผู้เข้าร่วมการประชุม แทนการเติมน้ำในแก้วเตรียมไว้
9. สนับสนุนวัตถุดิบสำหรับเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทย ผลไม้ตามฤดูกาล น้ำผลไม้
10. ใช้ภาชนะที่คงทนถาวรและสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนวัสดุจำพวกโฟมพลาสติกกระดาษ
11. เลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้เป็นวัสดุที่ใช้แล้วทิ้ง เช่น ใบตอง กระดาษหรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ
12. มีการจัดให้มีภาชนะแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อหรือกำจัดทิ้ง

ข้าพเจ้าสามารถดำเนินการตามข้อตกลงข้างต้นได้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ตัวแทนสถานประกอบการ

(อลิสา นูสสักดิ์)

คำขอจัดตั้งเลขที่ 9103264000019



ทะเบียนเลขที่ [redacted]

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางอลิสา พลภักดี

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

ภูธารา ล่องแก่ง สตูล

เขียนเป็นอักษรโรมัน

Phutara Rafting Satun

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

โรงแรมรีสอร์ทและห้องชุด
ร้านขายปลีกเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์
ร้านขายปลีกอาหารอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ [redacted]

เว็บไซต์ :



ออกให้ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



นางกัลพิชา ชุมชุบรักษ์
นายทะเบียนพาณิชย์

สำเนาถูกต้อง
(นางอลิสา พลภักดี)
ผู้จัดการ

ภูธาราล่องแก่ง สตูล













โครงการศึกษาดูงานด้านกายภาพและจัดทำแผนปฏิบัติการวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 (SO4) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) และการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานด้านกายภาพและจัดทำแผนปฏิบัติการวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 (SO4) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) และการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี

2. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากร นักศึกษา และผู้มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ชีวิต เรียนรู้ และปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข ภายใต้สภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการบริหารจัดการพื้นที่กายภาพ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย การคมนาคม และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของวิทยาเขต ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (พ.ศ.2567-2570) ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 (SO4) การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร โดยดำเนินการภายใต้เป้าประสงค์ที่ 8 การมุ่งสู่ Carbon Neutrality ซึ่งมุ่งเน้นการลดปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกการเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการเพื่อมุงสู Living Campus มีภารกิจสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค การรักษาความปลอดภัย การให้บริการยานพาหนะ การวางผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ตลอดจนการดูแลสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักศึกษา ปัจจุบันสภาพแวดล้อมการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ การพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green Campus) ตลอดจนความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการที่สูงขึ้น ส่งผลให้บุคลากรของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การศึกษาดูงาน และการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 (SO4) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร เป้าประสงค์ที่ 8 ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะช่วยให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตลอดจนการจัดทำแผนพัฒนาระยะสั้นและระยะยาว อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร การบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดของแต่ละงานอย่างมีประสิทธิผล และสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนและสามารถเตรียมพร้อมรับมือกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus ต่อไป

/3.วัตถุประสงค์...

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการมุ่งสู่ Carbon Neutrality และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ของมหาวิทยาลัย

3.2 เพื่อศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาพื้นที่กายภาพและสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด Living Campus จากหน่วยงานต้นแบบ และการจัดการขยะโรงคัดแยกขยะขนาดเล็กแบบ RDF

3.3 เพื่อประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 เป้าประสงค์ที่ 8 การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) และการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.4 บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี มีความรู้ความเข้าใจ Carbon Neutrality และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานีที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (องค์ประชุมกองฯ) จำนวน 21 คน

5. สถานที่ดำเนินการ

5.1 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 เป้าประสงค์ที่ 8 การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) และการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานีพร้อมนำเสนอ/พูดคุยแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 ในแต่ละงาน ณ ณ สวนชุมชื่นรีสอร์ท จังหวัดพัทลุง

5.2 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาพื้นที่กายภาพและสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด Living Campus และการจัดการขยะโรงคัดแยกขยะขนาดเล็กแบบ RDF ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จังหวัดพัทลุง

5.3 สรุปและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงานแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาพื้นที่กายภาพและสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด Living Campus และการจัดการขยะโรงคัดแยกขยะขนาดเล็กแบบ RDF ณ ภูธารา รีสอร์ท จังหวัดสตูล

6. วิธีดำเนินการ

6.1 ติดต่อประสานหาสถานที่เพื่อจัดตารางเวลาและกำหนดการ

6.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

6.3 ประชุมเตรียมความพร้อม

6.4 ดำเนินการจัดโครงการ

6.5 ประเมินผลการจัดโครงการ

6.6 สรุปผลและรายงานผลการจัดโครงการ

/7.ระยะเวลาดำเนินการ...

7. ระยะเวลาดำเนินการ (13 กรกฎาคม 2569 ถึง 15 กรกฎาคม 2569)

7.1 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 เป้าประสงค์ที่ 8 ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี ณ สวนชุมชื่นรีสอร์ท จังหวัดพัทลุง **ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2569**

7.2 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาพื้นที่กายภาพและสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิด Living Campus และการจัดการขยะโรงคัดแยกขยะขนาดเล็กแบบ RDF ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จังหวัดพัทลุง **ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2569**

7.3 สรุปและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน Living Campus และการจัดการขยะโรงคัดแยกขยะขนาดเล็กแบบ RDF ณ ภูธารา รีสอร์ท จังหวัดสตูล **ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2569**

7.4 ดำเนินการกล่าวปิดโครงการศึกษาดูงานพร้อมมอบข้อคิดและแนวทางการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ณ ภูธารารีสอร์ท จังหวัดสตูล **ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569**

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

8.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

9. งบประมาณที่ใช้ 50,000 บาท

ใช้งบประมาณจากเงินรายได้สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารและสายอำนวยการ หน้า ปน. 115 ข้อ 4 รหัส BB.0EC310104.080 อุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร ในส่วนของโครงการ Skill matrix การพัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถของบุคลากรตามสายงาน และตามหนังสือที่ มอ201.2/68-367 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดังนี้

1.ค่าใช้สอย (42,610.00)

1. ค่าที่พัก ณ สวนชุ่มชื่น รีสอร์ท จังหวัดพัทลุง จำนวน 1 คืน (450 บาท * 21 คน * 1 คืน)	9,450 บาท
2. ค่าที่พัก ณ ภูธารา รีสอร์ท จังหวัดสตูล จำนวน 1 คืน (600 บาท * 21 คน * 1คืน)	12,600 บาท
3. ค่าที่พักเหมาจ่ายของพนักงานขับรถ (600 * 1คืน * 1 คน)	600 บาท
4. ค่าห้องประชุม ณ ภูธารา รีสอร์ท และสถานที่ทำกิจกรรม จังหวัดสตูล 1 วัน	5,300 บาท
5. ค่าห้องประชุม ณ สวนชุ่มชื่น รีสอร์ท และสถานที่ทำกิจกรรม จังหวัดพัทลุง 1 วัน	5,000 บาท
6. ค่าอาหารเย็น ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2569 ณ สวนชุ่มชื่น รีสอร์ท จังหวัดพัทลุง (260 บาท * 21 คน)	5,460 บาท
7. ค่าอาหารเย็น ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2569 ณ ภูธารา รีสอร์ท (200 บาท * 21 คน)	4,200 บาท

/2.ค่าวัสดุ...

2.ค่าวัสดุ (6,530.00)

1.ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	530 บาท
2.ค่าน้ำมันรถ ไป-กลับ รวม 500 กม. (133.34 ลิตร * 45 บาท)	6,000 บาท

3.ค่าตอบแทน (860.00)

1.เงินช่วยเหลือค่าอาหารพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน (วันธรรมดา 430 * 2วัน * 1 คน)	860 บาท

รวมเป็นเงิน **50,000 บาท**

หมายเหตุ : 1.ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

10. รายละเอียดของโครงการ

โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดพัทลุง มีระยะเวลาการไปศึกษาดูงาน ทั้งสิ้น 3 วัน 2 คืน ระหว่างวันที่ **13 กรกฎาคม 2569 ถึง 15 กรกฎาคม 2569** เพื่อประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 เป้าประสงค์ที่ 8 การดำเนินการเพื่อมุงสู Carbon Neutrality (สมดุลคาคารบอนลดลง) ของกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี และศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนา พื้นที่กายภาพและสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด Living Campus และการจัดการขยะโรงคัดแยกขยะขนาดเล็ก แบบ RDF โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. เดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการโรงคัดแยกขยะขนาดเล็กแบบ RDF และด้านการจัดการภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม การดำเนินการด้านอาคารสถานที่ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงเพื่อต่อยอดการจัดการ GreenOffice เกี่ยวกับขยะภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และการจัดการดูแลพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาพื้นที่กายภาพและสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด Living Campus เพื่อนำไปสู่การต่อยอดการจัดการพื้นที่จัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และต่อยอดในเรื่องของ Living Campus ในส่วนความรับผิดชอบของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี ให้มีการจัดการที่เป็นสัดส่วน และเป็นระเบียบมากขึ้น เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการกายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green Campus Management)

- การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว
- การจัดการขยะและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการพลังงานและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน
- การการสัญจรที่ปลอดภัย
- ออกแบบพื้นที่ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต และคุณภาพชีวิต

/2.การประชุมจัดทำแผน...

2. การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 เป้าประสงค์ที่ 8 การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในองค์ประชุมกองกายภาพฯได้มีส่วนร่วมในการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ผลที่ได้จากการศึกษาดูงานครั้งนี้จะนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ SO4 เป้าประสงค์ที่ 8 การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี และการพัฒนากระบวนการทำงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดของแต่ละงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	บุคลากรในสำนักงาน จำนวน 21 คน
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้ายกายภาพสิ่งแวดล้อมในแต่ละงานมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus	บุคลากรสามารถนำแผนปฏิบัติการ SO4 เป้าประสงค์ที่8 ของงานมาปรับใช้ในการทำงานได้จริง และมีผลลัพธ์ดำเนินการตามแผนที่กำหนดด้านบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าตัวชี้วัดที่กำหนด
	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีกระบวนการทำงานที่ดีขึ้นจากการจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 ในแต่ละงาน	
งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (4 หน่วย)		
เป้าหมาย	**ตัวชี้วัด**	**ค่าเป้าหมาย**
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	บุคลากรในสำนักงานกองกายภาพฯ ที่ปฏิบัติงานด้านงานอาคารสถานที่	มีบุคลากรเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	1. พัฒนาการจัดการสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความสะอาด สวยงาม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม **(หน่วยภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม)**	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
	2. พัฒนาการจัดการระบบ หรือการขอใช้ห้องประชุม หอประชุม ให้มีช่องทางการติดต่อที่เป็นช่องทางเดียว รวมไปถึงการสื่อสารระเบียบและประชาสัมพันธ์การใช้งาน **(หน่วยอาคารสถานที่)**	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องประชุม อาคาร และสถานที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

/3.การแก้ไขปัญหาภายในที่พักอาศัย...

	3. การแก้ไขปัญหาภายในที่พักอาศัย หรือการร้องเรียนของผู้พักอาศัยภายในระยะเวลาที่กำหนด **(หน่วยสวัสดิการที่พัก)**	ร้อยละการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของผู้พักอาศัย ภายในเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
	4. การดำเนินงานซ่อมบำรุงตามแผนการทำงานหรือตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด **(หน่วยซ่อมบำรุงรักษา)**	ร้อยละการดำเนินงานซ่อมบำรุงแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
งานสาธารณูปการ		
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	บุคลากรในสำนักงานกองกายภาพฯ ที่ปฏิบัติงานด้านงานสาธารณูปการ	มีบุคลากรเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	พัฒนาระบบสาธารณูปโภค การจัดการไฟฟ้า น้ำประปา ให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน	ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบไฟฟ้าและประปา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
งานยานยนต์		
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	บุคลากรในสำนักงานกองกายภาพฯ ที่ปฏิบัติงานด้านงานยานยนต์	มีบุคลากรเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	พัฒนาระบบบริหารจัดการยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และพร้อมใช้งานเสมอ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง		
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	บุคลากรในสำนักงานกองกายภาพฯ ที่ปฏิบัติงานด้านงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	มีบุคลากรเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	พัฒนาการวางผังและออกแบบก่อสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาชีพ รวมไปถึงการจัดการดูแลการก่อสร้างที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละของโครงการที่ออกแบบหรือดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ90

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 บุคลากรได้รับความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานต้นแบบ สามารถนำมาพัฒนาพื้นที่กายภาพและสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด Living Campus และการจัดการขยะโรงคัดแยกขยะขนาดเล็กแบบ RDF ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

12.2 ได้ข้อเสนอแนะ มาตรการ และแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

12.3 การดำเนินงานของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมมีแผนปฏิบัติการ SO4 เป้าประสงค์ที่ 8 การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) ที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัด และเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น

13. การติดตามและประเมินผลโครงการ

การประเมินผลความสำเร็จของโครงการใช้แนวทาง Kirkpatrick's Four Levels of Evaluation เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี และการศึกษาดูงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ไปสู่การพัฒนาการทำงานต่อในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ประเด็น ดังนี้

/1. Reaction (การตอบสนอง)...

1. Reaction (การตอบสนอง) : ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดกิจกรรม เนื้อหาวิทยากร กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- โดยการประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2. Learning (การเรียนรู้) : ประเมินความรู้ ความเข้าใจ และการได้รับแนวคิดใหม่จากการศึกษาดูงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมแผนปฏิบัติการ SO4 ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี

- โดยการประเมินความรู้และความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม ของผู้เข้าร่วมมีความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. Behavior (พฤติกรรม) : ประเมินว่าบุคลากรได้นำความรู้ ประเมินการนำความรู้ แนวคิดและข้อเสนอแนะจากการประชุมเชิงปฏิบัติการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

- โดยประเมินได้จากความเข้าในการอธิบายประเด็นปัญหาอุปสรรคที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขกระบวนการ แต่ละงานมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาอย่างน้อย 1 กิจกรรม ในรอบประเมิน

4. Results (ผลลัพธ์) : ประเมินจากผลลัพธ์ในกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ จากการศึกษาดูงานด้านกายภาพ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดพัทลุง และภายหลังจากการจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 เป้าประสงค์ที่ 8 การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานีของงานแต่ละงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง

/กำหนดการ...

กำหนดการศึกษาดูงานด้านกายภาพและจัดทำแผนปฏิบัติการวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 (SO4) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) และการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
วันที่ 13-15 กรกฎาคม 2569
ณ จังหวัดพัทลุง และ จังหวัดสตูล

วันที่ 13 กรกฎาคม 2569 (วันที่ 1)	
เวลา	**รายละเอียด**
6.30-7.00 น.	สมาชิกพร้อมกันที่จุดนัดหมาย ณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี
7.00 น.	นำท่านออกเดินทาง สู่จังหวัดพัทลุง โดยรถบัสปรับอากาศ
8.00 – 8.30 น.	แวะรับประทานอาหารเช้า ณ ปั๊มปตท.ท่าช้าง
8.30 -10.00 น.	เดินทางไปยังที่พัก ณ สวนชุ่มชื่น รีสอร์ท จังหวัดพัทลุง
10.00 – 12.00 น.	ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ของงานแต่ละงาน ทั้ง 5 งาน
12.00 – 13.30 น.	รับประทานอาหารเที่ยง ณ สวนชุ่มชื่น รีสอร์ท
13.30 – 17.00 น.	นำเสนอ/พูดคุยแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ SO4 ในแต่ละงาน
17.00-18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น ณ สวนชุ่มชื่น รีสอร์ท
19.00 น.	กิจกรรมพูดคุยกระชับความสัมพันธ์ภายในกอง/พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่ 14 กรกฎาคม 2569 (วันที่ 2)	
เวลา	**รายละเอียด**
7.00 – 8.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ สวนชุ่มชื่น รีสอร์ท
8.00 – 19.30 น.	ออกเดินทางจาก ณ สวนชุ่มชื่น รีสอร์ท ไปยัง มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดพัทลุง
09.30-12.00 น.	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาพื้นที่กายภาพและสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด Living Campus และการจัดการขยะโรงคัดแยกขยะขนาดเล็กแบบ RDF ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จังหวัดพัทลุง
12.00-13.30 น.	รับประทานอาหารเที่ยง ณ โรงอาหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
13.30-16.00 น.	เดินทางไปยังที่พัก ณ ภูธารา รีสอร์ท จังหวัดสตูล
16.00-18.00 น.	สรุปและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน ณ ห้องประชุม
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ภูธารา รีสอร์ท จังหวัดสตูล
20.00 น.	กิจกรรมพูดคุยกระชับความสัมพันธ์ภายในกอง/พักผ่อนตามอัธยาศัย

/วันที่ 15 กรกฎาคม 2569...

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569 (วันที่ 3)	
เวลา	**รายละเอียด**
7.00 – 8.30 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ภูธารา รีสอร์ท จังหวัดสตูล
09.00-10.00น.	ดำเนินการกล่าวปิดโครงการศึกษาดูงานพร้อมมอบข้อคิดและแนวทางการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้
11.00 น.	ออกเดินทางกลับจากจังหวัดสตูลไปยังจังหวัดปัตตานี
12.00-13.00 น	แวะรับประทานอาหารเที่ยง
13.00 – 16.00 น.	ถึงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

[มอ 201.1/69-171]ขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติใช้เงินเพื่อจัดโครงการศึกษาดูงานด้านกายภาพและจัดทำแผนปฏิบัติการวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 (SO4) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) และการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี (ใช้ฉบับนี้แทน)

การพิจารณา/ลงนามเอกสาร

- สร้าง/นำเข้า 24/06/2569 12:09 น. โดย คุณชุติมาภรณ์ อุดมพงษ์ (หน่วยงาน : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วิทยาเขตปัตตานี)
- เสนอลงนาม 24/06/2569 12:09 น. โดย คุณชุติมาภรณ์ อุดมพงษ์
- ลงนาม 24/06/2569 12:12 น. โดย คุณภานุวัฒน์ สาระพร (ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี)

- ☑ สร้าง/นำเข้า 24/06/2569 12:09 น. โดย คุณชุติมาภรณ์ อุดมพงษ์ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วิทยาเขตปัตตานี)
  - ☑ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 989/2569] 24/06/2569 12:14 น. โดย คุณชุติมาภรณ์ อุดมพงษ์
    - ☐ ส่งบุคลากร (1 ราย) 24/06/2569 12:14 น. โดย คุณชุติมาภรณ์ อุดมพงษ์
      - ชุติมาภรณ์ อุดมพงษ์ : 24/06/2569 12:14 น. กิจกรรม/โครงการ :
    - ☑ ส่งหน่วยงาน 24/06/2569 12:14 น. โดย คุณชุติมาภรณ์ อุดมพงษ์
      - ☑ กองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี
        - ☑ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 612/2569] 24/06/2569 13:27 น. โดย คุณกาญจนา เอียดเจริญ
          - ☑ ส่งงาน 24/06/2569 13:27 น. โดย คุณกาญจนา เอียดเจริญ
            - ☑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล
              - ☑ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 1351/2569] 24/06/2569 14:51 น. โดย คุณสุไลมัน ปาล๊ะ
                - ☑ เสนอพิจารณา/สั่งการ 24/06/2569 14:51 น. โดย คุณสุไลมัน ปาล๊ะ : เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี
                  เพื่อโปรดพิจารณา ด้วย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดโครงการศึกษาดูงานด้านกายภาพและจัดทำแผนปฏิบัติการวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 (SO4) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) และการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี พร้อมขออนุมัติใช้เงินจากงบประมาณสนับสนุนเงินรายได้สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร หน้า ปน. 116 ข้อ 4 รหัส BB.0EC310104.080 อุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร (Skill Matrix) จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ กองกายภาพฯ ได้แก้ไขเอกสารตามที่ ผอ.กองบริหารทรัพยากร วข.ปน. แนะนำเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งศูนย์บริหารการเงินการคลัง วข.ปน. เพื่อดำเนินการต่อไป
                  - ☑ พิจารณา/สั่งการ 24/06/2569 18:30 น. โดย คุณวันเพ็ญ วิทยะสุนทร(ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี)
                    - ☑ เสนอพิจารณา/สั่งการ 24/06/2569 18:30 น. โดย คุณวันเพ็ญ วิทยะสุนทร : เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี
                      ด้วย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดโครงการศึกษาดูงานด้านกายภาพและจัดทำแผนปฏิบัติการวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 (SO4) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลค่าคาร์บอนลดลง) และการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี พร้อมขออนุมัติใช้เงินจากงบประมาณสนับสนุนเงินรายได้สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร หน้า ปน. 116 ข้อ 4 รหัส BB.0EC310104.080 อุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร (Skill Matrix) จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่น

บาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ ทั้งนี้ กองกายภาพฯ ได้ปรับแก้เอกสารตามข้อเสนอแนะและได้หารือเรื่องค่าใช้จ่ายกับศูนย์บริหารการเงินฯ ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรแจ้งศูนย์บริหารการเงินการคลัง วข.ปน. เพื่อดำเนินการต่อไป

- ☑ พิจารณา/สั่งการ 24/06/2569 21:44 น. โดย คุณวรภาคย์ ไมตรีพันธ์(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี)
  อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ
  - ☑ ส่งหน่วยงาน 25/06/2569 10:59 น. โดย คุณสุไลมัน ปาล๊ะ
    - ☑ ศูนย์บริหารการเงินการคลังวิทยาเขตปัตตานี
      - ☑ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 2765/2569] 25/06/2569 11:19 น. โดย คุณดวงเดือน บุญพิพัฒน์
        - ☑ เสนอพิจารณา/สั่งการ 25/06/2569 11:19 น. โดย คุณดวงเดือน บุญพิพัฒน์
          - ☑ พิจารณา/สั่งการ 30/06/2569 15:59 น. โดย คุณวริศรา จันทร์แดง(นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี)
            - ☑ เสนอพิจารณา/สั่งการ 30/06/2569 15:59 น. โดย คุณวริศรา จันทร์แดง :

              เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

              เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จัดโครงการศึกษาดูงานด้านกายภาพและจัดทำแผนปฏิบัติการวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธที่ 4 (SO4) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality (สมดุลคาคารบอนลดลง) และการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Living Campus กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ในวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2569 ณ จ.พัทลุง และ จ.สตูล พร้อมขอใช้เงิน จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้ หน้า ปน.116 รหัส BB.0EC310104.080 โครงการ Skill matrix ทั้งนี้ การอนุมัติโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2564 ลว.17 ส.ค.64 และขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามความเป็นจริง โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

- ☑ พิจารณา/สั่งการ 30/06/2569 17:39 น. โดย คุณธนภร ปานเดย์(หัวหน้าศูนย์บริหารการเงินการคลังวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี)
  - ☑ เสนอพิจารณา/สั่งการ 30/06/2569 17:39 น. โดย คุณธนภร ปานเดย์
    - ☑ พิจารณา/สั่งการ 01/07/2569 9:30 น. โดย คุณบรรจง เฉลิมวงค์(ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี)

- ☑ เสนอพิจารณา/สั่งการ 01/07/2569 9:30 น. โดย คุณบรรจง เฉลิมวงค์ : เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
  - ☑ พิจารณา/สั่งการ 01/07/2569 12:14 น. โดย คุณอัตชัย เอื้ออนันตสันต์(รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี) **อนุมัติดำเนินการตามเสนอ**
    - ☑ ส่งหน่วยงาน 01/07/2569 17:51 น. โดย คุณดวงเดือน บุญพิพัฒน์
      - ☑ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี
        - ☑ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 1060/2569] 03/07/2569 14:13 น. โดย คุณแวฮัสนะห์ แวยะโก๊ะ
          - ☐ ส่งบุคลากร (1 ราย) 03/07/2569 14:13 น. โดย คุณแวฮัสนะห์ แวยะโก๊ะ
            - ชุติมาภรณ์ อุดมพงษ์ : 06/07/2569 8:56 น.
          - จัดเข้าแฟ้ม [โครงการพัฒนางาน/โครงการพัฒนาบุคลากร/นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี] 03/07/2569 14:13 น. โดย

คุณแวฮัสนะห์ แวยะโก๊ะ

- **จัดเข้าแฟ้ม** [**หนังสือภายในต่าง ๆ**] 01/07/2569 17:51 **น. โดย คุณดวงเดือน บุญพิพัฒน์**
- **จัดเข้าแฟ้ม** [Skill Matrix] 25/06/2569 10:59 **น. โดย คุณสุไลมัน ปาล๊ะ**
- **จัดเข้าแฟ้ม** [**เอกสาร บริหารบุคคล**] 24/06/2569 13:27 **น. โดย คุณกาญจนา เอียดเจริญ**